

Algemene Voorwaarden BBGF Inkoop

1 Inleiding

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, diensten en overeenkomsten gedaan door of van BBGF Inkoop. Door akkoord te gaan met een aanbieding of in te schrijven op een Workshop, danwel door ondertekening van de overeenkomst, verklaart Opdrachtgever ook akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

2 Definities

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon met wie BBGF Inkoop een overeenkomst sluit tot het leveren van diensten.

Workshop: Een cursus die live danwel online gegeven wordt met interactie tussen trainer en deelnemers.

Coaching: elke vorm van advies die aan één cliënt wordt gegeven; dit advies kan zowel betrekking hebben op de cliënt of zijn/haar directe werkzaamheden.

Adviesdiensten: elke vorm van adviserende dienstverlening, waaronder – maar niet beperkt tot – tenderbegeleiding, inkooporganisatie-advies en projectleiding.

Incompany workshop: een Workshop waar deelname door de Opdrachtgever afgekocht wordt tot een vooraf bepaald maximum aantal deelnemers en op een door de Opdrachtgever aan te wijze locatie.

Cliënt: een werknemer of andere betrokkene van Opdrachtgever op wie Coaching betrekking heeft.

Deelnemer: een persoon die zich ingeschreven heeft voor een Workshop of die namens Opdrachtgever deelneemt aan een Incompany Workshop.

Overeenkomst: elke bevestigde overeenkomst – schriftelijk, per mail of mondeling - tussen BBGF Inkoop en Opdrachtgever voor dienstverlening.

3 Toepasselijkheid

1. Afwijkingen van en aanvullingen op de Overeenkomst zijn slechts geldig als ze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen BBGF Inkoop en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
2. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Op alle Overeenkomsten en deze Algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch.

4 Uitvoering overeenkomst

1. BBGF Inkoop kan voor de uitvoering van een Overeenkomst derden inschakelen zonder voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever.

2. In geval van uitval van een trainer of adviseur staat het BBGF Inkoop vrij om een vervanger in te zetten met gelijkwaardige kwalificaties.
3. BBGF Inkoop verplicht zich alleen tot een inspanningsverplichting, en geen resultaatsverplichting of een garantie op resultaat.
4. BBGF Inkoop zal geen Overeenkomst sluiten waar de belangen strijdig zijn met reeds eerder aangegane Overeenkomsten. Mocht tijdens de uitvoering van een Overeenkomst blijken dat dit wel het geval is, heeft BBGF Inkoop het recht om de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.
5. BBGF Inkoop heeft het recht om een Deelnemer aan een Workshop zonder opgave van redenen te weigeren.
6. Indien een Deelnemer voor of tijdens een training wangedrag vertoont of uitvoering van de Workshop op een andere manier ondermijnt of tegenwerkt, heeft BBGF Inkoop het recht de Deelnemer toegang tot de Workshop te ontfemen. BBGF Inkoop is dan geen restitutie of andere schadevergoeding verschuldigd.

5 Annulering

1. Bij deelname aan een Workshop heeft Deelnemer tot 1 maand voor de Workshop de mogelijkheid om zijn/haar deelname schriftelijk te annuleren. Er zijn dan geen kosten verschuldigd. Bij annulering tussen 14 dagen en 1 maand voor de Workshop zal BBGF Inkoop 50 % van de kosten in rekening brengen. Bij annulering binnen 14 dagen is Deelnemer het volledige bedrag verschuldigd. Het is tot 2 werkdagen voor de Workshop mogelijk om een vervanger aan te brengen, mits deze persoon voldoet aan de vereisten voor deelname aan de Workshop.
2. Indien BBGF Inkoop een Workshop moet verplaatsen in tijd of locatie, heeft Deelnemer de mogelijkheid om deelname te annuleren of een andere tijd te kiezen.
3. Bij een Incompany workshop heeft Opdrachtgever tot 28 dagen voor de Incompany Workshop de mogelijkheid om deze kosteloos te annuleren. Na deze datum is 100 % van de kosten verschuldigd minus eventuele reiskosten.
4. Afspraken in het kader van coaching kunnen tot 7 dagen van tevoren afgezegd of in overleg verzet worden. Indien een afspraak binnen 7 dagen voor de afgesproken datum afgezet wordt, is 100 % van de kosten minus eventuele reiskosten verschuldigd.

6 Vergoeding en betaling

1. Partijen komen bij het aangaan van de Overeenkomst een vergoeding overeen. Vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en reis- en verblijfkosten.
2. De betalingstermijn van door BBGF Inkoop verstuurd facturen is 14 dagen na verzending.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is BBGF Inkoop gerechtigd om de werkzaamheden op te schorten. Daarnaast is Opdrachtgever de wettelijke rente en eventuele bijkomende kosten verschuldigd waaronder maar niet uitsluitend incasso- en buitengerechtelijke kosten.

7 Duur en beëindiging

1. Elke Overeenkomst kent in beginsel een start- en einddatum. Verlengingen komen slechts na wederzijds schriftelijk akkoord tot stand.
2. Voor tussentijdse beëindiging geldt een termijn van 1 maand. Bij een Overeenkomst op basis van ureninzet, is Opdrachtgever de werkelijk gemaakte uren of de overeengekomen uren in de Overeenkomst in deze opzegperiode verschuldigd, dat wat het meest is.
3. Indien Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren, kan BBGF Inkoop de Overeenkomst of deelname aan een Workshop of Incompany Workshop

onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst. Opdrachtgever heeft geen recht op enige schadevergoeding.

8 Aansprakelijkheid

1. In lijn met de inspanningsverplichting is BBGF Inkoop niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit werkzaamheden waar zij of ingeschakelde derden aan deelnemen of over adviseren.
2. Opdrachtgever behoudt ten alle tijden de eigen verantwoordelijkheid voor juridische of andere kwaliteitscontrole voor uitingen richting derden. BBGF Inkoop aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebruik van informatie en teksten uit Workshops in eigen documenten.
3. BBGF Inkoop is niet aansprakelijk voor schade aan eigendommen van Opdrachtgevers of Deelnemers.

9 Overmacht

1. Indien er sprake is van overmacht, heeft BBGF Inkoop het recht om uitvoering van de Overeenkomst op te schorten zolang de overmacht duurt of geheel of gedeeltelijk te ontbinden. In dat geval is BBGF Inkoop niet gehouden tot het betalen van schadevergoeding.

10 Vertrouwelijkheid

1. Alle informatie die door Opdrachtgever of Deelnemer verstrekt wordt, zal door BBGF Inkoop als strikt vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie kan geanonimiseerd en niet herleidbaar dienen als input voor casuïstiek bij Workshops.
2. Persoonsgegevens van Deelnemers worden opgeslagen in een besloten digitale omgeving. BBGF Inkoop kan deze gegevens gebruiken om Deelnemers op de hoogte te houden van ontwikkelingen middels nieuwsbrieven of mail.
3. Persoonsgegevens zullen nooit aan derden worden verstrekt zonder schriftelijke toestemming van Deelnemer of zonder dat daar een wettelijke plicht voor bestaat.

11 Intellectueel Eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van door BBGF geleverde diensten, blijven bij BBGF Inkoop of de betreffende auteur. Dit geldt ook voor werk dat als Adviesdienst verstrekt is in de vorm van schema's, illustraties, teksten of andere schriftelijke uitingen.
2. Er mag geen informatie uit Workshops of Incompany Workshops worden gedeeld, verveelvoudigd of openbaar worden gemaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BBGF Inkoop.
3. Het schenden van Intellectueel Eigendom is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare schadevergoeding van € 10.000,- (tienduizend euro) verschuldigd aan BBGF Inkoop. In geval informatie uit een Workshop openbaar wordt gemaakt, komt deze vordering ten laste van de werkgever van Deelnemer.